

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета директоров
АО «ТЭЦ «Белый Ручей»
от 28.12.2018 г.
(протокол № 10 от 28.12.2018 г.)

**Положение
о закупочной деятельности АО «ТЭЦ «Белый Ручей»
(новая редакция №3)**

п. Депо
2018 год

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Цели и принципы регламентации закупочной деятельности	4
2.	Основные понятия.....	5
3.	Управление закупочной деятельностью	5
3.1.	Органы управления закупочной деятельностью	5
3.2.	Контроль.....	6
4.	Права и обязанности сторон при закупках	6
4.1.	Права и обязанности Заказчика/Организатора закупки	6
4.2.	Права и обязанности участника закупки	7
4.3.	Права и обязанностикупающих сотрудников	8
4.4.	Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя	8
4.5.	Требования к участникам закупок.....	8
4.6.	Требования ккупаемым товарам, работам, услугам	10
5.	Общий порядок проведения закупок.....	12
5.1.	Основания проведения закупок	12
5.2.	Планирование	12
5.3.	Подготовка к проведению закупки.....	14
5.4.	Проведение закупки	14
5.5.	Отчетность	15
6.	Информационное обеспечение закупки	15
6.1.	Общие положения	15
6.2.	Официальные источники публикаций	15
6.3.	Дополнительные источники публикаций	16
7.	Способы закупок и их разновидности	16
7.1.	Применяемые способы закупок	16
7.2.	Конкурс	17
7.3.	Аукцион.....	17
7.4.	Запрос предложений	17
7.5.	Запрос котировок.....	17
7.6.	Запрос оферт	17
7.7.	Запрос цен	17
7.8.	Закупка у единственного поставщика	18
8.	Условия выбора различных способов закупок.....	18
8.1.	Общие положения	18
8.2.	Применение закрытых процедур	18
8.3.	Двух- и многоэтапные закупочные процедуры.....	18
8.4.	Конкурс	19
8.5.	Аукцион.....	19
8.6.	Запрос предложений	19
8.7.	Запрос котировок.....	19
8.8.	Запрос оферт	19
8.9.	Запрос цен	19
8.10.	Закупка у единственного поставщика	20
8.11.	Применение специальных процедур	23

9. Электронные закупки.....	23
10. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	23
11. Общие требования к извещению и закупочной документации.....	25
11.1. Извещение о закупке.....	25
11.2. Документация о закупке	26
12. Инструкция по проведению закупочных процедур	29
12.1. Общие процедуры проведения конкурентных закупок.....	29
12.2. Предоставление закупочной документации	29
12.3. Разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в закупочную документацию.	29
12.4. Обеспечение исполнения обязательств.....	30
12.5. Получение заявок	31
12.6. Вскрытие конвертов с заявками.....	32
12.7. Оценка и сопоставление заявок	33
12.8. Определение победителя закупочной процедуры	36
12.9. Порядок заключения и исполнения договора	36
13. Особенности процедуры открытого одноэтапного конкурса	39
14. Особенности процедуры двухэтапного конкурса	39
15. Особенности процедуры многоэтапного конкурса	40
16. Особенности процедуры открытого аукциона	41
17. Особенности процедуры запроса предложений	41
18. Особенности процедуры запроса котировок	41
19. Особенности процедуры запроса оферт	42
20. Особенности процедуры запроса цен.....	42
21. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме	42
22. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	44
23. Специальные процедуры и условия	51
23.1. Переторжка (регулирование цены).....	51
23.2. Предварительный квалификационный отбор.....	53
23.3. Возможность подачи альтернативных предложений	57
23.4. Преддоговорные переговоры	58
24. Заключительные положения.....	58
25. Приложения	58

1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «ТЭЦ «Белый Ручей» (далее – Общество, либо Заказчик) и устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее также продукция) за счет средств Общества. При этом здесь и далее под закупками продукции понимается совокупность последовательных действий, осуществляемых Заказчиком в установленном настоящем Положении порядке, нацеленных на выбор контрагента для заключения с ним конкретного договора для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках).

1.1.3. При осуществлении закупочной деятельности для нужд Заказчика, Заказчик/Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА) по закупочной деятельности Заказчика.

1.1.4. Перечень взаимозависимых с Обществом лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации определен в Приложении №2 к настоящему Положению.

1.2. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Основные понятия

2.1.1. Общество (Заказчик) — АО «ТЭЦ «Белый Ручей».

2.1.2. Конкурсная комиссия Общества (далее – ККО) – коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый Заказчиком для контроля и координации закупочной деятельности.

2.1.3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС).

2.1.4. Иные термины и определения закупочной деятельности используются в соответствии с Глоссарием (Приложение №1 к настоящему Положению).

3. Управление закупочной деятельностью

3.1. Органы управления закупочной деятельностью

3.1.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство закупочной деятельностью, утверждает настоящее Положение, а также персональный состав Конкурсной комиссии Общества (далее – ККО), при этом, Председатель ККО – в должности не ниже Главного инженера Общества.

3.1.2. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности в Обществе осуществляют:

- Генеральный директор Общества;
- Председатель ККО;
- Конкурсная комиссия Общества;
- лица, отвечающие за организацию и проведение закупок.

3.1.3. Председатель ККО в части управления закупочной деятельностью осуществляет согласование годовой комплексной программы закупок (далее - ГКПЗ), утверждение отчетов о выполнении годовой программы по закупочной деятельности Общества, и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.4. ККО Общества, обеспечивает:

- контроль и координацию закупочной деятельности в Обществе,
- согласование проектов ГКПЗ перед их утверждением, принятие решений о проведении закупок, не предусмотренных ГКПЗ (внеплановые закупки), а также в отношении закупок, параметры которых отличны от утвержденной ГКПЗ (при необходимости);
- текущий контроль и координацию закупочной деятельности, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением и ЛНА Общества.

3.1.5. Председатель ККО несет персональную ответственность за организацию закупочной деятельности в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся непосредственным проведением закупочных процедур.

3.1.6. В целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчиком создается закупочная комиссия.

3.1.7. Решения в ходе проведения конкурентной закупки принимает закупочная комиссия. Персональный состав и полный перечень функций закупочной комиссии определяется ЛНА Общества.

3.1.8. Выполнение функций по организации закупочной деятельности и контролю над проведением закупок в Обществе возлагается на председателя ККО в должности не ниже Главного

инженера, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Общества в области регламентированных закупок товаров, работ.

3.1.9. Председатель и члены ККО несут персональную ответственность за принятые решения и их последствия.

3.2. Контроль

3.2.1. В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения Заказчик обязан провести служебное расследование и вынести результаты расследования на рассмотрение ККО.

4. Права и обязанности сторон при закупках

4.1. Права и обязанности Заказчика/Организатора закупки

4.1.1. Заказчик/Организатор закупки обязан обеспечить участникам закупок возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. До наступления срока вскрытия конвертов с заявками Заказчик/Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию, извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).

4.1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.1.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения неконкурентной закупки, а также конкурентной закупки, не являющейся торгами (запрос ofert и запрос цен), в том числе завершить процедуры закупки без определения победителя в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, в том числе с победителем, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, а также перед победителем закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения неконкурентной закупки в том же порядке, в котором размещалась информация о закупке.

4.1.6. Организатор закупки/Заказчик обязан устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

4.1.7. Организатор закупки/Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. Иные права и обязанности Заказчика/Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

4.1.9. Распределение функций между Заказчиком и сторонним Организатором закупки определяется договором, заключенным между ними. Требования к договору устанавливаются ЛНА Заказчика.

4.2. Права и обязанности участника закупки

4.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах закупок вправе подать любое лицо.

4.2.2. В закрытых процедурах закупок вправе принять участие только те лица, которым были направлены персональные приглашения к участию в закупке, за исключением случая, предусмотренного п. 4.2.4 настоящего Положения.

4.2.3. В случае подачи заявки коллективного участника, участником коллективного участника закупки может быть любое лицо, не приглашенное персонально, при обязательном условии, что Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке персонально.

4.2.4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника обязательно должно быть лицо, приглашенное к участию в закупке.

4.2.5. Участник закупки имеет право:

а) получать от Заказчика или стороннего Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

б) изменять, отзываться свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

в) дополнять свою заявку исключительно в случае получения соответствующего запроса от Заказчика/Организатора закупки о предоставлении недостающих документов;

г) обращаться к Организатору закупки с запросами о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (на бланке участника закупки с наличием оттиска печати участника закупки) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в электронном виде, а также просьбой о внесении изменений в документацию о закупке в части продления установленного срока подачи заявок на участие в закупке;

4.2.6. Претендовать на заключение договора с Заказчиком, либо на реализацию иного права, возникающего в результате выбора победителем, могут только квалифицированные участники. Квалификационные отборочные критерии не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений.

4.2.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

4.2.8. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.3. Права и обязанности закупающих сотрудников

4.3.1. Сотрудники, осуществляющие закупки обязаны:

- а) соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных ЛНА Общества, регламентирующих закупочную деятельность;
- б) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- в) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящим Положением;
- г) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения.

4.3.2. Сотрудникам, осуществляющим закупки, запрещается:

- а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;
- в) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- г) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил закупочной комиссии или ККО;
- д) проводить не предусмотренные документацией переговоры с участниками процедур закупок;
- е) намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

4.3.3. Сотрудники, осуществляющие закупки вправе:

- а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности – на специализированных курсах.

4.3.4. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.

4.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя

4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя торгов или иной закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации.

4.4.2. Если в результате торгов или иной закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, то порядок его реализации должен быть указан в документации максимально подробно.

4.5. Требования к участникам закупок

4.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое

лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.5.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к исполнению договора, установленные Заказчиком в настоящем Положении и в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в совокупности к такой группе лиц. При оценке количественных параметров деятельности такого участника эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного лица, выступающего на стороне одного участника.

4.5.3. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В случае проведения закупок с ограниченным участием к составу и лидеру коллективного участника дополнительно предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4.2.4 настоящего Положения. В отдельных случаях по решению органа/лица, определенного ЛНА, могут быть установлены иные требования к коллективному участнику.

4.5.4. Для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (в том числе лицензий), необходимо представление участником закупки подтверждения их наличия у него. При закупках продукции творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, если заключение договора с такими гражданами не отвечает признакам ведения предпринимательской деятельности такими лицами.

4.5.5. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим общим требованиям:

- а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- б) непроведение ликвидации, реорганизации (в форме, не предусматривающей наличие правопреемника по всем правам и обязанностям) участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- г) отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.5.6. Дополнительно к требованиям п. 4.5.5 Заказчик вправе установить также следующие требования:

- а) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом о закупках;

- б) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- г) Участник закупки должен быть зарегистрирован (аккредитован) на соответствующей электронной торговой площадке в случае проведения закупки в электронной форме.

4.5.7. Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- а) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- б) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- в) иные квалификационные требования при условиях, что данные требования:
 - исключают дискриминацию участников закупки;
 - не допускают ограничение потенциального круга участников закупки;
 - являются экономически обоснованными;
 - связаны с предметом закупки.

4.5.8. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.5.9. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении и/или документации о закупке, закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке.

4.5.10. При этом в документации о закупке в зависимости от конкретного предмета закупки могут быть установлены и должны быть исполнены участником закупки дополнительные требования к содержанию закупочной заявки, перечню документов, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и т.п., в том числе, не указанные в настоящем Положении, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- предмет закупки и его описание должно соответствовать требованиям, установленным частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;
- должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика.

4.6.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы.

4.6.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

4.6.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

4.6.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

4.6.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6.8. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.6.9. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиям к размерам, упаковке, отгрузке товара, требованиям к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в ЕИС сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

4.6.10. После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в пункте 4.6.9 предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

5. Общий порядок проведения закупок

5.1. Основания проведения закупок

5.1.1. Проведение закупок для нужд Общества осуществляется на основании утвержденной в соответствии с ЛНА Годовой комплексной программой закупок Общества, которая формируются Обществом в соответствии с Бизнес-планом Общества, с учетом требований Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, установленного Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках.

5.2. Планирование

5.2.1. Порядок планирования закупок определяется данным разделом Положения, Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана (Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 г. N 932), а также ЛНА Заказчика.

5.2.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления ГКПЗ на календарный год и его размещения в ЕИС.

5.2.3. ГКПЗ включает в себя все регламентированные закупочные процедуры планируемого периода, в отношении которого формируется ГКПЗ

5.2.4. Закупки, требующие опережающего проведения процедур закупок в связи с длительным циклом изготовления продукции и ранним сроком начала выполнения работ или оказания услуг, могут проводиться на основании решения ККО до утверждения ГКПЗ с последующим их включением в ГКПЗ и размещением в ЕИС не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их согласования с Советом директоров Общества.

5.2.5. Годовая комплексная программа закупок является планом мероприятий по проведению закупочных процедур, проходящих в течение календарного года и является основанием для осуществления закупок.

5.2.6. В ГКПЗ не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

5.2.7. В ГКПЗ могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

5.2.8. ГКПЗ утверждается Советом директоров Общества. Перед утверждением проект ГКПЗ должен быть согласован с ККО Общества.

5.2.9. ГКПЗ формируется на основании Бизнес-плана, соответствующих бюджетов и программ, определяющих производственную деятельность Общества:

- а) производственная программа (с учетом всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) от обычной деятельности, предусмотренной форматом Бизнес-плана);
- б) ремонтная программа (план ремонтов);
- в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);
- г) иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок.

5.2.10. Подготовка ГКПЗ предполагает:

а) корректировка IV квартала ГКПЗ года текущего под потребности (товары, работы, услуги) года планируемого, соответствующие утвержденным программам, определяющим производственную деятельность Заказчика (п. 5.2.9.).

б) разработку проекта ГКПЗ на основе проектов программ, определяющих производственную деятельность Общества и включенных в Бизнес-план Общества.

5.2.11. ГПЗ должна быть утверждена Советом директоров Общества не позднее декабря текущего года, предшествующего планируемому. ККО вправе определить более ранний срок утверждения ГПЗ Советом директоров Общества.

5.2.12. ГПЗ не позднее десяти календарных дней с даты её утверждения подлежит обязательному размещению в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика www.tgc-2.ru, но не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее, чем один год в соответствии с Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, установленными Правительством РФ.

5.2.13. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденной ГПЗ. При этом Совет директоров Общества делегирует полномочия по корректировке ГПЗ ККО. Корректировка программы закупок может осуществляться:

а) ККО с обязательным информированием Совета директоров Общества в 10-дневный срок;

б) Председателем ККО (в отсутствие Председателя заместителем Председателя или иным членом ККО по поручению Председателя) с последующим уведомлением членов ККО на плановых заседаниях комиссии.

Корректировка ГПЗ вносится до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.2.14. В течение планового периода корректировка утвержденной ГПЗ проводится в следующих случаях:

а) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе объем, стоимость и сроки их приобретения, предмет и способ осуществления закупки срок, исполнения договора;

б) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

в) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

г) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, Заказчик заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

д) по иным основаниям, связанным с непредвиденной заранее необходимостью изменения ГПЗ;

е) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

и не позднее десяти календарных дней с даты решения ККО размещается в ЕИС и на сайте Заказчика www.tgc-2.ru.

5.2.15. Любая корректировка ГПЗ не должна нарушать соответствия между ГПЗ и утвержденным Бизнес-планом Общества.

Решение ККО или председателя ККО (заместителя председателя или иного члена Комиссии выполняющего по поручению председателя Комиссии его функции) о внеплановой закупке

сопровождается перераспределением производственной программы, согласно внутренним документам Общества, направленным на обеспечение финансирования.

В случае невозможности выделения источников финансирования за счет перераспределения производственной программы решение о проведении закупки принимает Совет директоров Общества.

5.2.16. ККО вправе инициировать наказание должностных лиц Общества, виновных в некачественном планировании потребностей Заказчика в закупках. Основными «индикаторами» некачественного планирования для ККО могут являться: относительно большой объем корректировок ГКПЗ; факты необоснованного «дробления» закупок на более мелкие; либо сведение разноплановой продукции в один лот; значительная разница между предполагаемой в ГКПЗ стоимостью продукции и стоимостью, полученной в результате проведения закупки; частое неисполнение сроков, установленных в ГКПЗ.

5.3. Подготовка к проведению закупки

5.3.1. Организатор закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- а) требования к закупаемой продукции, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- б) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;
- в) проект договора;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты и иные подтверждающие документы;
- е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика).

5.3.2. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников необоснованных ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

5.4. Проведение закупки

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

5.4.2. Закупочная документация должна быть доступна либо с момента выхода документа, объявляющего о начале процедур, либо начиная со срока, указанного в этом документе (если он выходит заблаговременно) и на указанных в этом документе условиях. Дальнейшее проведение закупки осуществляется в соответствии с п.12 настоящего Положения.

5.5. Отчетность

5.5.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.5.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 6.2.3 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6. Информационное обеспечение закупки

6.1. Общие положения

6.1.1. Начало любой процедуры закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах закупок, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым участникам.

6.2. Официальные источники публикаций

6.2.1. ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является источником официальных публикаций информации о закупках.

6.2.2. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках.

6.2.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.2.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.3. Дополнительные источники публикаций

6.3.1. Перечень дополнительных средств массовой информации или иных источников, в которых размещаются копии публикаций документов, объявляющие о начале открытых процедур, определяется ЛНА Общества.

6.3.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.3.3. При размещении копий (выдержек, уведомлений и т.п.) официальных сообщений указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на источник, официальной публикации.

7. Способы закупок и их разновидности

7.1. Применяемые способы закупок

7.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

7.1.1.1. Конкурентные способы закупок:

7.1.1.1.1. Конкурентные способы закупок путем проведения торгов:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

7.1.1.1.2. Конкурентные способы закупок без проведения торгов:

а) запрос ofert (открытый запрос ofert, запрос ofert в электронной форме, закрытый запрос ofert);

б) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен);

7.1.1.2. Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика;

7.1.1.3. Конкурентные закупки, осуществляемые способами: конкурс, аукцион, запрос ofert и запрос цен могут проводиться Заказчиком как в электронной, так и в неэлектронной (бумажной) форме.

7.2. Конкурс

7.2.1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, и иным многоэтапным.

7.2.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.3. Аукцион

7.3.1. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора, аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.4. Запрос предложений

7.4.1. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

7.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.5. Запрос котировок

7.5.1. В зависимости от числа этапов запрос котировок может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

7.6. Запрос ofert

7.6.1. В зависимости от числа этапов запрос ofert может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

7.6.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос ofert может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

7.7. Запрос цен

7.7.1. Запрос цен проводится в один этап без предварительного квалификационного отбора.

7.8. Закупка у единственного поставщика

7.8.1. В зависимости от инициативной стороны, закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного участника закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

8. Условия выбора различных способов закупок

8.1. Общие положения

8.1.1. В случае отсутствия оснований, прямо предусмотренных иными пунктами раздела 8 настоящего Положения и соответствующих указаний ККО Общества, закупка любой продукции должна производиться путем проведения открытой конкурентной процедуры, предпочтительно способом запроса ofert или запроса предложений.

8.1.2. Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все способы закупок, могут применяться при наличии установленных настоящим Положением оснований и в соответствии с утвержденной ГКПЗ или решением ККО.

8.2. Применение закрытых процедур

8.2.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

8.2.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона о закупках и Положения о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Закона о закупках.

8.2.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках.

8.2.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.3. Двух- и многоэтапные закупочные процедуры

8.3.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд

Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.4. Конкурс

8.4.1. Конкурс может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг)

8.5. Аукцион

8.5.1. Аукцион может проводиться, если закупается продукция, для которой есть функционирующий товарный рынок и ее можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

8.6. Запрос предложений

8.6.1. Запрос предложений является основным способом закупки для закупки любой продукции.

8.6.2. Запрос предложений применяется в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей с НДС.

8.7. Запрос котировок

8.7.1. Запрос котировок проводится в случае, если для закупаемой продукции существует функционирующий рынок, и которую можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона.

8.7.2. Запрос котировок применяется, в том числе для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. Начальная (максимальная) цена договора для закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей с НДС.

8.8. Запрос ofert

8.8.1. Запрос ofert является основным способом закупки для закупки любой продукции.

8.8.2. Запрос ofert применяется при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и Заказчик заинтересован в реализации более оперативного и упрощенного в процедурном плане сценария закупки.

8.9. Запрос цен

8.9.1. Процедура запроса цен может осуществляться при закупках простой, регулярно потребляемой продукции, для которой существует сложившийся рынок.

8.10. Закупка у единственного поставщика

8.10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

8.10.2. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться на основании утвержденной Правлением ГКПЗ, решениями ККО или Председателя ККО (заместителя Председателя иного члена комиссии выполняющего по поручению Председателя комиссии его функции) в следующих случаях:

8.10.2.1. наличие срочной потребности в определенной продукции (необходимость срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами) в связи с чем, проведение иных процедур создает риски для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика.

Примечание: При принятии решения о закупке у единственного поставщика на данном основании необходимо в каждом случае проверять: не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика. При выявлении указанных фактов ККО может организовать наказание виновных.

8.10.2.2. вследствие чрезвычайных обстоятельств (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы) возникла срочная необходимость в определенных товарах (работах, услугах), в связи с чем применение иных способов закупки не приемлемо.

При чрезвычайных обстоятельствах закупка у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемых товаров (работ, услуг) должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

8.10.2.3. проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дозакупка у данного поставщика производилось несколько раз) не должна превышать 50% первоначальной закупки;

8.10.2.4. в случае, если общая стоимость всех дополнительных закупок по одному договору не превышает 20 % от стоимости первоначальной закупки и составляет не более 2 млн. руб. без НДС, решение о закупке у единственного поставщика на основании п. 8.10.2.3, настоящего Положения принимается закупочной комиссией, принявшей ранее решение о выборе контрагента по договору в качестве победителя в конкурентной закупочной процедуре.

Решения о проведении дополнительных закупок в иных случаях могут приниматься ККО согласно п. 8.10.2.3 настоящего Положения.

8.10.2.5. товары (работы, услуги) могут быть закуплены только у одного лица, и на рынке отсутствует равноценная им замена.

Примечание: критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик или официальный дилер поставщика может поставить такую продукцию;*
- б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке. Такой контрагент должен быть монополистом исключительно в сфере, к которой относится закупаемая продукция;*
- в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;*
- г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;*

- д) осуществляется закупка услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);
- е) осуществляется закупка в сфере энергосбытовой деятельности – заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), а также объединениями юридических лиц, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по договору, заключаемому в исполнении доходных договоров теплоснабжения (горячего водоснабжения) с потребителями и являющимся условно расходным договором: затраты на оплату покупной тепловой энергии и услуг по передаче возмещаются потребителями при оплате тепловой энергии;
- ж) закупается продукция, относящаяся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.10.2.6. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение достаточно короткого промежутка времени;

Примеры: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.

8.10.2.7. заключение договоров с государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

8.10.2.8. расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

8.10.2.9. заключение договоров на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

8.10.2.10. заключение сделок, связанных с арендой по которым Заказчик является арендатором и (или) приобретением в собственность объектов недвижимого имущества;

8.10.2.11. заключение сделок по приобретению продукции, у поставщика, определенного решением суда либо указанием государственного органа, действующего в соответствии с законодательством РФ;

8.10.2.12. заключение договоров и соглашений в целях обеспечения информационной и иной безопасности Общества;

8.10.2.13. возникла потребность в выборе финансовой организации для оказания любых финансовых услуг Заказчику (привлечение заемных средств, размещение депозитов, вкладов, открытие счетов, кассовое обслуживание, получение в качестве принципала банковских гарантий, агентские договоры, договоры комиссии, поручения, договоры о перемене лиц в обязательстве, по которым Заказчик несет расходы и другие подобные);

8.10.2.14. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

8.10.2.15. заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

8.10.2.16. осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

8.10.2.17. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

8.10.2.18. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

8.10.2.19. заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;

8.10.2.20. осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

8.10.2.21. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

8.10.2.22. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

8.10.2.23. проводится закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

8.10.2.24. осуществляется закупка работ, услуг у органов исполнительной власти, подведомственных им государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации имеют исключительное право на выполнение таких работ, оказание услуг.

8.10.2.25. в иных случаях, когда закупка у единственного поставщика не противоречит законодательству РФ и признана Заказчиком целесообразной по экономическим или производственным критериям. Условия такой закупки должны быть подтверждены документально.

8.10.2.26. наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (только по специальному решению Правления).

8.10.2.27. осуществляется пролонгация заключенных в соответствии с настоящим Положением договоров поставки (покупки, купли-продажи) тепловой энергии (теплоносителя), договоров горячего (холодного) водоснабжения, договоров оказания услуг по передаче (транспортировке) тепловой энергии (горячей, холодной воды), если пролонгация данных договоров предусмотрена их условиями в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими договорные отношения в сфере теплоснабжения и водоснабжения, в том числе путем заключения дополнительных соглашений в целях продолжения договорных отношений.

8.10.2.28. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику

принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии.

8.10.3. Уведомление о закупке у единственного поставщика одновременно является закупочной документацией. Протоколы в ходе закупки не составляются. Уведомление о закупке у единственного поставщика утверждается Председателем ККО (заместителем Председателя или иным уполномоченным лицом).

8.10.4. Уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса – при наличии) Заказчика;
- 3) наименование и адрес поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) предмет договора;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о цене договора;

8.11. Применение специальных процедур

8.11.1. В процедуры конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса ofert Заказчик имеет право включить специальную процедуру предварительного квалификационного отбора, подробное описание которой приведено в п. 23.2 настоящего Положения

8.11.2. Заказчик в соответствии с п. 23.1 Положения вправе при проведении конкурса, запроса ofert, запроса предложений применять специальную процедуру переторжки (регулирования цены).

8.11.3. Прямое указание на применение данных процедур должно содержаться в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

9. Электронные закупки

9.1.1. Любые способы закупки могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, и одобренных ККО Общества.

9.1.2. Решения об использовании электронных торговых площадок в случаях, если оно ранее не было предусмотрено в ГКПЗ, принимаются ККО Общества. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

- а) обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и принципов, изложенных в разделе 1.2 настоящего Положения;
- б) проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных площадках.

10. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

10.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) осуществляются путем проведения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

10.1.2. Годовой объем закупок среди субъектов МСП определяется Заказчиком с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

10.1.3. Порядок отнесения участников к субъектам МСП определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а)» пункта 10.1.1 настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация) в состав заявки на участие в закупке (в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа). Декларация заполняется по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для субъектов МСП, участник закупки, проводимой в соответствии с подпунктом «б)» пункта 10.1.1 настоящего Положения обязан декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларации. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в)» пункта 10.1.1 настоящего Положения, участник закупки включает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

10.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

10.1.6. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом «б)» пункта 10.1.1 настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее по тексту настоящего раздела – перечень).

10.1.7. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б)» пункта 10.1.1 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

10.1.9. Заказчик/Организатор закупки вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

10.1.10. В целях формирования отчетности об участии субъектов МСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с установленными требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП и размещает указанный отчет в ЕИС в срок, установленный Законом о закупках.

11. Общие требования к извещению и закупочной документации

11.1. Извещение о закупке

11.1.1. Для проведения закупки оформляется Извещение о закупке. Извещение формируется с учетом выбранного способа закупки. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

11.1.2. Независимо от способа проведения закупки в Извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 11.1.3 настоящего Положения.

11.1.3. В Извещение об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);
- з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- и) иная информация, предусмотренная дополнительно настоящим Положением и документацией о закупке.

11.1.4. Заказчик/Организатор закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении закупки либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

11.2. Документация о закупке

11.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок) дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении конкурентной закупки.

11.2.2. Документация о конкурентной закупке формируется на основании рекомендуемых форм, установленных ЛНА Заказчика.

11.2.3. Независимо от способа проведения закупки в документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, если иное не установлено настоящим Положением:

- а) общие сведения о закупочной процедуре и ее целях, основании ее проведения;
- б) условия и порядок проведения закупки (в том числе права и обязанности Заказчика/Организатора закупки и участников закупки и описание порядка внесения изменений в закупочную документацию, а также переноса сроков окончания приема заявок);
- в) проект договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;
- г) указание на применение особых требований и процедур, перечисленных в разделе 23 настоящего Положения;
- д) требования к форме, размеру, порядку представления и сроку действия обеспечения исполнения обязательств участника закупочной процедуры, связанных с подачей им заявки, и обеспечения исполнения обязательств по договору, если оно предусмотрено;
- е) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик;
- ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (в том числе к сроку действия заявки, в течение которого Заказчик может акцептовать оферту заявки и потребовать заключения договора на ее условиях);
- з) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- и) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- к) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- л) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- м) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- н) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- о) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- п) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- р) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- с) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- т) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- у) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- ф) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.
- х) иная информация, предусмотренная дополнительно настоящим Положением, документацией о закупке.

11.2.4. В целях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в документацию о закупке включаются следующие сведения:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если:

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12. Инструкция по проведению закупочных процедур

12.1. Общие процедуры проведения конкурентных закупок

12.1.1. Порядок процедур закупки, указанный в настоящем разделе, описывает общие положения проведения закупок вне зависимости от применяемого способа.

12.1.2. При проведении конкретных закупок, применяются отвечающие выбранному способу специальные правила и положения соответствующих разделов.

12.1.3. При проведении закупок на ЭТП требования, неприменимые для электронных документов, заменяются требованиями к электронным документам или ссылкой на регламенты ЭТП.

12.2. Предоставление закупочной документации

12.2.1. Заказчик/организатор закупки в установленном настоящим Положением порядке обеспечивает официальное размещение документации о закупке в открытых источниках, где она будет доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы.

12.2.2. В случае, если для участия в закупке зарубежной организации потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или закупочной документации.

12.2.3. Заказчик/Организатор закупки должен принять все разумные меры, чтобы перечень участников закупки, получивших закупочную документацию, оставался конфиденциальной информацией до момента вскрытия конвертов с заявками в целях избежать сговора участников.

12.3. Разъяснение закупочной документации. Внесение изменений в закупочную документацию.

12.3.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п 12.3.1, поданного в письменной форме (в том числе посредством электронных средств коммуникации) Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.3.4. До истечения срока окончания приема заявок Организатор закупки по согласованию с Заказчиком может внести изменения в закупочную документацию, извещение о закупке (в том числе в части продления сроков подачи заявок на участие в закупке).

12.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.3.6. Решение о внесении изменений в закупочную документацию в части переноса даты окончания приема заявок на более поздний срок имеет право принять единолично председатель/заместитель председателя закупочной комиссии.

12.3.7. Дополнительные уведомления о продлении срока приема заявок и внесенных изменениях незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику, официально получившие закупочную документацию, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) при наличии у Организатора контактных данных участников.

12.4. Обеспечение исполнения обязательств

12.4.1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки, связанных с подачей им заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в закупочной документации. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

12.4.2. Способы обеспечения исполнения обязательств участника конкурентной закупочной процедуры устанавливаются закупочной документацией. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

12.4.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения договора не ограничивается.

12.4.4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем закупочной процедуры перед или во время подписания договора. При этом:

- а) требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки;
- б) закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам (поручителям), а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;
- в) закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;
- г) условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

12.4.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Организатор закупки возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- а) принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- б) поступления Организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- в) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

- г) подписания итогового протокола участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего согласно ранжировочному списку предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- д) со дня заключения договора победителю закупочной процедуры;
- е) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- ж) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

12.5. Получение заявок

12.5.1. Заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока, указанного в извещении о проведении закупки и закупочной документации. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.

12.5.2. Для участия в закупке участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией.

12.5.3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены оттиском печати участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (при подаче в электронной форме заявки подписываются электронной подписью участника закупки.) Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены оттиском печати и подписью Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченного им лица (Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97 - 2016, утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, не допускается, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

12.5.4. Заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.) и оформлена в соответствии с требованиями закупочной документации.

12.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки или лота, в случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота.

12.5.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке заявки на участие в закупке не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Уведомление об отзыве заявки является действительным (поданным в срок), если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.5.8. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке (за исключением заявки поданной в электронном конверте) Организатор закупки, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее

получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки, либо по результатам рассмотрения заявок ни один из участников закупки и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими требованиям документации о закупке закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке, не подана ни одна заявка на участие в закупке либо, если только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки.

12.5.10. В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документации о закупке или только один из участников, подавших заявки, признан участником закупки, закупка признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе:

- а) заключить договор с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке,
- б) провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров,
- в) принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимой закупки,
- г) завершить процедуру закупки без определения победителя.

12.5.11. При проведении закупки на электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронно-цифровой подписью участника или иным способом, определенным этими правилами.

12.5.12. Если Заказчик/Организатор закупки принял решение о продлении срока окончания приема заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;
- б) не отзывая поданную заявку, увеличив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- в) не отзывая поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

12.6. Вскрытие конвертов с заявками

12.6.1. Процедура вскрытия поступивших конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и закупочной документации.

12.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии либо на заседании комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки.

12.6.3. Участники закупки или их представители на процедуре вскрытия поступивших конвертов с заявками не присутствуют.

12.6.4. В ходе вскрытия поступивших конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта (заявка/первоначальная заявка/уточненная заявка, изменение заявки, отзыв, иное);
- б) наименование и адрес участника закупки;
- в) краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки (иное указание на общую стоимость предложения участника), если цена предусмотрена;
- г) для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
- д) любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

12.6.5. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

12.6.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке закупочной комиссией составляется соответствующий протокол, содержащий, в том числе следующие сведения:

- а) дата подписания протокола
- б) наименование и номер закупки (лота);
- в) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
- г) состав присутствующих на процедуре вскрытия;
- д) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- е) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

12.7. Оценка и сопоставление заявок

12.7.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет закупочная комиссия. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки.

12.7.2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке заявок привлекаемые эксперты, должны сделать на имя председателя закупочной комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член закупочной комиссии или эксперт, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Организатор.

12.7.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) в соответствии с пунктами 12.7.4 -12.7.7;
- б) проведение оценочной стадии в соответствии с пунктами 12.7.8 - 12.7.13.

12.7.4. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- а) проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок (при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку);

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям закупочной документации (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился). При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупочной документации;

г) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

д) затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

е) отклонение заявок участников закупки, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией, в следующих случаях:

- несоответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям закупочной документации;
- недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в составе заявки;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным закупочной документацией;
- несоответствие заявленных участником закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям, установленным закупочной документацией;
- несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным закупочной документацией;
- несоответствие предлагаемых условий (в том числе превышение начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае ее установления) требованиям закупочной документации;
- не предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки.
- наличие очевидных арифметических или грамматических ошибок, с исправлением которых не согласился участник закупки;
- в иных случаях, предусмотренных дополнительно настоящим Положением.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 10.1.1 настоящего Положения Заказчик/Организатор принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки в следующих случаях:

- отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
- несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.7.5. Организатор закупки вправе отклонить все заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника закупки, продукции, условий договора или оформления заявки.

12.7.6. Срок предоставления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

12.7.7. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, при условии если из содержания заявок невозможно сделать однозначный вывод, какая именно из заявок должна приниматься во внимание.

12.7.8. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их предварительном (до переторжки) ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

12.7.9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в закупочной документации.

12.7.10. Оценка заявок производится согласно критериям, указанным в закупочной документации. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Критерии могут разбиваться на подкритерии с различными уровнями декомпозиции, каждый из которых также должен иметь свой весовой коэффициент.

Рейтинг заявки по каждому критерию/подкритерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям/подкритериям. В случае наличия подкритериев рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому подкритерию, умноженных на его значимость.

Итоговый рейтинг заявки для построения ранжировочного списка заявок в соответствии с предпочтительностью для Заказчика рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

12.7.11. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако принимает решения самостоятельно.

12.7.12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

12.7.13. Оценка и сопоставление заявок производится с учетом правил, определенных нормативными правовыми актами Правительством Российской Федерации для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

12.8. Определение победителя закупочной процедуры

12.8.1. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя закупочной процедуры, оформляется протокол (далее - итоговый протокол).

12.8.2. Итоговый протокол должен содержать, в том числе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12.9. Порядок заключения и исполнения договора

12.9.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

12.9.2. По результатам проведения закупочных процедур договор заключается в строгом соответствии с условиями, зафиксированными в протоколе о выборе победителя. Запрещается изменение предмета договора.

12.9.3. Заключение договора с победителями неконкурентных способов закупки, а также с победителями конкурентных способов закупки не являющихся торгами для Заказчика не является обязательным.

12.9.4. По результатам проведения конкурентных закупок путем проведения торгов заключение договора для победителя процедуры закупки, участника закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, единственного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участника закупки, признанного единственным участником закупки (далее лицо, с которым заключается договор), обязательно.

12.9.5. Заказчик по согласованию с победителем закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с победителем вправе увеличить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции без изменения стоимости за единицу продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан уменьшить цену договора соответствующим образом без изменения стоимости единицы продукции

б) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом а) п.12.9.5 настоящего Положения;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации и информационных ресурсов Росстата РФ;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в) сроки выполнения работ за исключением случаев, когда сроки проведения работ являлись одним из критериев отбора/оценки участников и служили достаточным условием для отклонения других участников закупки либо признания их заявок менее предпочтительными.

12.9.6. До заключения договора необходимо обеспечить:

а) подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя закупочной процедуры путем включения условий заявки победителя в проект договора, который являлся неотъемлемой частью закупочной документации, окончательное согласование условий на преддоговорных переговорах и подписание;

б) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора);

в) возвращение другим участникам закупочной процедуры обеспечения заявок.

12.9.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки, либо участник закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер после победителя, либо единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в закупочной документации срока, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.9.8. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям пункта 12.9.6 настоящего Положения:

- а) письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание лицом договора в предусмотренный для этого в извещении и (или) документации о закупке срок;
- в) непредоставление обеспечения исполнения договора, в сроки, предусмотренные документацией о закупке (если требование об обеспечении исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке);
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- д) непредставление победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке и в составе заявки участника до заключения договора;
- е) если после признания коллективного участника победителем закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим следующий порядковый номер после победителя, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, следующий порядковый номер после победителя.

Факт уклонения лица, с которым заключается договор, оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), который прикладывается к материалам по закупке.

12.9.9. В случае если лицо, с которым заключается договор, признано уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- а) заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;
- б) провести повторную процедуру закупки;

12.9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

12.9.12. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме как в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.9.13. Информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в Реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных

договором (прекращения обязательств по нему), в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

13. Особенности процедуры открытого одноэтапного конкурса

13.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

13.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.2. Определение победителя конкурса

13.2.1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14. Особенности процедуры двухэтапного конкурса

14.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения раздела 13.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно быть размещено в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе открытого конкурса.

14.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и т.п. в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

14.4. На первом этапе Организатор конкурса не должен требовать обеспечения конкурсной заявки.

14.5. В тексте конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

а) что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам) могут существенно измениться;

б) при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса Организатор конкурса вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

14.6. Процедура публичного одновременного вскрытия поступивших на конкурс конвертов на первом этапе может не проводиться.

14.7. Организатор конкурса оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

14.8. На этом этапе Организатор вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки. При необходимости переговоров Организатор конкурса рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в конкурсной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно, результаты их оформляются протоколами с обязательным указанием круга обсужденных вопросов. Протоколы подписываются полномочными представителями сторон.

14.9. Организатор обязан исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время их или после) участников закупки, не соответствующих требованиям конкурса.

14.10. По результатам переговоров с участниками первого этапа Организатор конкурса должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки конкурсных заявок. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить конкурсные заявки на второй этап, к которому должна прилагаться конкурсная документация второго этапа. Одновременно с направлением приглашений документация второго этапа размещается в ЕИС.

14.11. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения.

14.12. На втором этапе Организатор конкурса предлагает участникам закупки представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

14.13. Предварительный квалификационный отбор в двухэтапном конкурсе не проводится.

14.14. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Организатор вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

14.15. Способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

15. Особенности процедуры многоэтапного конкурса

15.1. Многоэтапный конкурс проводится при закупке инновационной и иной особо сложной продукции.

15.2. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может заранее как указываться, так и не указываться.

15.3. Число этапов многоэтапного конкурса определяется его Организатором исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками и результатов переговоров с ними.

15.4. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

15.5. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

15.6. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения раздела 13.

16. Особенности процедуры открытого аукциона

16.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

16.1.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть размещены в ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до срока даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.2. Порядок проведения аукциона

16.2.1. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с правилами и регламентами такой электронной площадки.

16.2.2. Аукцион проводится в день и во время, установленные Организатором в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

16.3. Определение победителя аукциона

16.3.1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17. Особенности процедуры запроса предложений

17.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней либо 5 (пять) рабочих дней (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня проведения такого запроса.

17.2. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18. Особенности процедуры запроса котировок

18.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней либо 4 (четыре) рабочих дня (при закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19. Особенности процедуры запроса ofert

19.1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

19.2. Организатор закупки может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и отдельную.

19.3. Организатор закупки принимает решение о заключении договора с тем участником, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в документации критериями.

19.4. В случае проведения двух-, многоэтапного запроса ofert Заказчик по аналогии руководствуется нормами разделов 14 и 15 настоящего Положения.

20. Особенности процедуры запроса цен

20.1. Информация о закупке должна быть размещена в ЕИС не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

20.2. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или превосходить их, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

20.3. Договор заключается с участником, заявка которого отвечает требованиям извещения и документации по запросу цен и содержит наиболее низкую цену договора.

21. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

21.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

21.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

21.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

21.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

21.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

21.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

21.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

21.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

21.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

21.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

21.9.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

21.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных

требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов МСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных статьями 3.4. Закона о закупках.

22.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

22.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

22.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

22.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

22.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

22.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

22.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

22.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 22.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления п. 22.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 22.4 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 22.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 22.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 22.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1) и 2) пункта 22.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения допускается;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 22.4:

- а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5) пункта 22.4:

- а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

22.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в целях настоящей раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап

проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

22.6.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

22.6.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

22.6.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

22.6.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

22.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

22.7.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

22.7.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

22.7.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

22.7.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

22.7.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

22.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

22.8.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

22.8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
- в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса

котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

22.8.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

22.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП (далее в настоящем разделе - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

22.9.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

22.9.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

22.9.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

22.9.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

22.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

22.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Закона о закупках или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

22.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

22.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае,

если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

22.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 22.13.

22.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

22.16. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

22.18. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5) пункта 22.4, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

22.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

22.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

22.20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок

в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

22.20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

22.20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 22.4 на участие в них;
- б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5) пункта 22.4 (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 22.7 настоящего раздела.

22.21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2. Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

22.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

22.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 22.23, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

22.25. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2. Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

22.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

22.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22.28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23. Специальные процедуры и условия

23.1. Переторжка (регулирование цены)

23.1.1. При проведении конкурса, запроса предложений и запроса ofert (далее в настоящем разделе — закупочная процедура), в том числе, проводимых в электронной форме, Организатор закупочной процедуры может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

23.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Переторжка должна проводиться однократно и только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования допущенных заявок.

23.1.3. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает закупочная комиссия или единолично председатель закупочной комиссии.

23.1.4. Порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений указываются в документации о закупке и в письмах-приглашениях, направляемых участникам закупки.

23.1.5. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых заняли в предварительной ранжировке заявок места с первого по четвертое. Решением закупочной комиссии к переторжке могут быть приглашены также участники, заявки которых заняли в предварительной ранжировке более низкие места. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения ранжируются отдельно (наравне с основными).

23.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

23.1.7. Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить в закупочную комиссию запечатанные конверты (по одному конверту от каждого участника), в которых содержится документ с указанием в нем четко и ясно (цифрой и прописью) минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной или превышать цену, указанную первоначально в заявке. Эта цена заверяется подписью руководителя участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также скрепляется печатью участника (при наличии).

23.1.8. В документации о закупке должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления в целях невозможности просмотра содержимого конвертов до их вскрытия.

23.1.9. Не допускается указания участниками нескольких вариантов минимальных цен.

23.1.10. При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

23.1.11. Участники, не представившие в установленный срок конверт с документом с минимальной ценой или представившие его с нарушениями, признанными закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает их цены, указанные в первоначальных заявках.

23.1.12. Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных участниками на переторжку) проводится в присутствии, как минимум, одного члена закупочной комиссии и секретаря комиссии.

23.1.13. Переторжка проводится в заочной форме.

23.1.14. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

23.1.15. Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, в соответствии с требованиями к документации по ценообразованию, изложенными в техническом задании. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в документации о закупке, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений заявка участника рассматривается с ранее объявленной ценой.

23.1.16. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке. При окончательной оценке закупочная комиссия учитывает цену, указанную в первоначальной заявке участника.

23.1.17. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

23.1.18. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие же условия.

23.1.19. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

23.2. Предварительный квалификационный отбор

23.2.1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в процедурах конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса ofert.

Примечание — Предварительный квалификационный отбор, как правило, проводится в случаях закупки технически сложной или уникальной продукции, а также при дорогостоящих закупках, если вопросы квалификации исполнителя играют существенную роль в успешности выполнения договора. При обычных закупках стандартной продукции предварительный квалификационный отбор, как правило, не проводится.

23.2.2. В предварительном квалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным заказчиком в предквалификационной документации.

23.2.3. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

23.2.4. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков) (далее - перечень квалифицированных поставщиков), который определяется закупочной комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее период действия Перечня квалифицированных поставщиков). При этом:

а) предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;

б) извещение (уведомление) о проведении закупки должно быть размещено на сайте единой информационной системы закупок в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

23.2.5. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

23.2.6. Проведение предварительного квалификационного отбора само по себе не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

23.2.7. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей процедуры принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедур.

23.2.8. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

23.2.9. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, а также организатора отбора (при его наличии);

б) направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;

в) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников предварительного квалификационного отбора;

г) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата

установлена, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

д) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

23.2.10. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

а) установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении/уведомлении.;

б) минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков), которые будут включены в перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков) должно быть не менее трех;

в) период действия перечня квалифицированных поставщиков (устанавливается на любой срок);

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

д) ориентировочные форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

е) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

ж) требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

з) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений предквалификационной документации;

и) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

к) условия допуска к предварительному квалификационному отбору

л) сведения о том, что критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников, что закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок(выполнения работ, оказания услуг) образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

м) сведения о праве заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

23.2.11. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком в сроки, достаточные для того, чтобы участники успели подготовить предквалификационную заявку и составляют не менее 20 дней до момента окончания приема заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

23.2.12. Со дня размещения информации о проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу предквалификационную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении

предварительного квалификационного отбора. При этом предквалификационная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

23.2.13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

23.2.14. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и/или предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена предквалификационная документация.

23.2.15. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до определения перечня квалифицированных участников. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

23.2.16. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными в предквалификационной документации.

23.2.17. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

23.2.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник закупки вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

23.2.19. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

23.2.20. Участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать эту заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

23.2.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном

отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирование перечня квалифицированных участников не осуществляется.

23.2.22. Заказчик вскрывает, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

23.2.23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией.

23.2.24. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются, при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

23.2.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки не рассматриваются.

23.2.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

23.2.27. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

а) непредоставление сведений и документов, определенных предквалификационной документацией либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствие участника закупки требованиям установленным в предквалификационной документации;

в) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

23.2.28. Заказчик осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе.

23.2.29. Оценка и сопоставление заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляются заказчиком в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (подрядчиков) с соблюдением следующих условий:

а) критерием оценки и сопоставления заявок является квалификация участника и (или) его сотрудников. Заказчик учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте аналогичных поставок (выполнения работ, оказания услуг) образовании и квалификации персонала, деловой репутации и т.д.;

б) оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в предквалификационной документации.

23.2.30. Закупочная комиссия оформляет протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и о наличии в их заявках документов, предусмотренных предквалификационной документацией;

б) решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;

в) сведения о присвоении баллов каждому участнику закупки, допущенному до участия в предварительном квалификационном отборе;

г) перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, при этом в перечень включается такое количество поставщиков (подрядчиков), которое находится в диапазоне между минимальным и максимальным количеством лиц, указанным в предквалификационной документации.

23.2.31. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, включая перечень квалифицированных поставщиков, размещается заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

23.3. Возможность подачи альтернативных предложений

23.3.1. При проведении конкурса, запроса предложений и запроса ofert (далее в настоящем разделе — закупочная процедура), в том числе, проводимых в электронной форме, Организатор закупочной процедуры вправе объявить в извещении и документации о закупке о возможности предоставления участниками закупки альтернативных предложений.

23.3.2. Альтернативные предложения допускаются в отношении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

23.3.3. Правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника закупки явно их обособить в составе своей заявки подробно излагается в документации о закупке.

23.3.4. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

23.3.5. Положение о праве участника закупки подать только одну заявку (предложение) не распространяется на альтернативные предложения.

23.3.6. В документации о закупке должно быть предусмотрено, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подается одно предложение с допустимыми документацией о закупке с альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

23.3.7. Информация о подаче альтернативного предложения фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

23.3.8. По результату рассмотрения заявок участник закупки допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

23.3.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

23.3.10. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

23.4. Преддоговорные переговоры

23.4.1. Заказчик вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем закупочной процедуры.

23.4.2. Переговоры проводятся исключительно в отношении условий, перечисленных в п. 12.9.5 настоящего Положения.

23.4.3. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в протоколе преддоговорных отношений, который подписывается руководителем участника (или уполномоченного лица, имеющего соответствующую доверенность), а также уполномоченным представителем Заказчика.

24. Заключительные положения

24.1. Участники закупочных процедур вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в ККО Заказчика, антимонопольный орган или в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

24.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных данной статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

24.3. Все закупочные процедуры, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до даты окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами, и осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ТЭЦ «Белый Ручей», утвержденным Советом директоров АО «ТЭЦ «Белый Ручей».

24.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами Заказчика вступают в силу в иные установленные такими документами сроки.

25. Приложения

25.1. В качестве Приложений к настоящему Положению утверждаются следующие:

Приложение № 1 – Глоссарий;

Приложение №2 – Перечень взаимозависимых с Обществом лиц.

25.2. Приложения №№1,2 в случае необходимости могут быть изменены в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждены решением Конкурсной комиссии Общества.