

	Ярославская ТЭЦ-2 ПАО «ТТК-2»		стр. 1 из 4
	Управление документацией	Приложение 2 к приказу "План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов"	

Приложение 2
к приказу от 31.03.2026г. № 67

План подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов Ляпинской котельной

№пп	пункт Правил*	Мероприятия	Срок исполнения (не позднее)	Ответственный исполнитель
		1	2	3
1		Выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями)		
1	9.2	Проверить отсутствие нарушений из предыдущих предписаний РТН. При наличии – устранить.	01.07.2026	Начальник ЖК Начальник ГОТИПБ Старший инспектор по ТЭЭ
2		Выполнение требований, установленных ч.4 ст.20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (подпункт 9.1 п.9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утв. приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234)		
2.1	9.3.1			
			30.08.2026	Ведущий специалист по кадрам
2.2	9.3.4	Проверить актуальность организационно-распорядительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования	30.08.2026	Начальник ЖК

2.3	9.3.5	Актуализировать производственные инструкции, в т.ч. производственные инструкции по эксплуатации трубопроводов и котлов, и обеспечить их наличие на рабочих местах.	30.07.2026	Начальник ЛК
2.4	9.3.6	Обеспечить проведение проверки знаний работников и руководителей с оформлением удостоверений о проверке знаний, протоколов проверки знаний, ведение журналов учета проверки знаний.	30.08.2026	Начальник ЛК
2.5	9.3.7	Обеспечить проведение с персоналом учебных и контрольных тренировок по действиям при аварии и инциденте на ОПО. Проведение тренировок оформлять в соответствии с действующим положением.	30.08.2026	Начальник ЛК
2.6	9.3.7	Провести учебные занятия по отработке ПМЛА действий персонала на ОПО: Площадка главного корпуса Липинской котельной ЯТЭЦ-2, Топливное хозяйство Липинской котельной ЯТЭЦ-2, Сеть газопотребления Липинской котельной ЯТЭЦ-2	30.08.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник ЛК
2.7	9.3.8	Актуализировать ОРД о назначении лиц, ответственных за ИСИБЗ ОРПД, за ПК на ОПО, за БЭ ТЭУ, и замещающих их лиц. Обеспечить наличие необходимых аттестаций и проверок знаний у этих лиц, наличие ДИ указанных лиц.	01.06.2026	Начальник ГОтиПБ
2.8	9.3.9	Обеспечить наличие утвержденных инструкций по охране труда, утвержденного порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденного перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	30.07.2026	Начальник ЛК
2.9	9.3.10	Обеспечить разработку программ противопоаварийных тренировок и ведение журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденным программ противопоаварийных тренировок.	30.08.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник ЛК

2.10	9.3.11	Обеспечить наличие разработанного и утвержденного в установленном порядке температурного графика, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.	30.07.2026	Начальник СЭ Начальник ЛК
2.11	9.3.12	Актуализировать инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвердить график химконтроля за водно-химическим режимом котельной.	01.07.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник производственной лаборатории
2.12	9.3.13	Обеспечить ежегодный допуск к эксплуатации узлов учета с оформлением актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета, содержание результатов проверки таких приборов и средств измерений. Оформить акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя.	31.08.2026	Начальник СЭ Начальник ЛК
2.13	9.3.14	Актуализировать ОРД об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планировании и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта.	01.05.2026	Заместитель технического директора по ремонтам Начальник ООПР-Р
2.14	9.3.15	Обеспечить ведение паспортов ПК, ВК, ОРПД, ЦТП, заполнение сведений о проведении ТО, ЭПБ (ТД) с продлением срока эксплуатации. Наличие записей о проверках, настройке и регулировке ПК. Оформление актов проведения ГИ.	30.08.2026	Начальник ЛК
2.15	9.3.16	Обеспечить проведение комплексного обслуживания, очередных и внеочередных осмотров объектов теплоснабжения с оформлением актов. Обеспечить ведение паспортов зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов осмотров.	30.08.2026	Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений I категории Начальник ЛК

2.16	9.3.17	Обеспечить проведение наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторинга деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб с оформлением актов.	30.08.2026	Начальник ЛК Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений I категории
2.17	9.3.19	Обеспечить проведение гидравлических испытаний теплофикационного оборудования котельной.	30.07.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник ЛК
2.18	9.3.22	Провести режимно-наладочные испытания оборудования в соответствии с утвержденным графиком, оформить отчеты и режимные карты.	31.08.2026	Начальник ЛК Начальник СЭ
2.19	9.3.25	Обеспечить запас топлива, не менее утвержденного норматива запасов топлива и оформление документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного.	01.07.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник ЛК
2.20	9.3.26	Создать, обеспечить хранение и пополнение запаса материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ в соответствии с приказом ПАО "ТТК-2". Оформить подтверждающие документы.	31.08.2026	Заместитель технического директора по ремонту
2.21	9.3.27	Обеспечить наличие лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копии договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.	30.07.2026	Заместитель технического директора по эксплуатации Начальник ЛК
2.22	9.3.28	Обеспечить наличие ПММА на объекте теплоснабжения, а при их отсутствии, - наличие инструкций, устанавливающих действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии)	01.07.2026	Начальник ЛК
3		Выполнение технических мероприятий с учетом анализа прохождения отопительных периодов за последние три года		

3.1	Выполнить ремонт водогрейных котлов	30.08.2026	Заместитель технического директора по ремонтам
3.2	Выполнить ремонт оборудования и трубопроводов теплосети	25.08.2026	Начальник ЦК Заместитель технического директора по ремонтам Начальник ЦК

Правила* - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду, утв. приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

Технический директор

Потапов М.Ю.