**Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)**

**Документы, необходимые для заключения договора (контракта) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. Заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
	* полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);
	* места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	* перечня и характеристик объектов теплоснабжения, места нахождения теплопотребляющих установок и места их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
	* сведений о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
	* сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	* сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	* банковских реквизитов;
	* срок действия договора;

**К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:**

1. Сведения о договорном объеме теплопотребления ТЭ и ТН в течение срока действия договора, или в течение первого года срока действия договора, если договор заключается на срок более года (заявка на теплопотребление с разбивкой по месяцам).
2. Копия устава (положения) – для юридического лица; копия паспорта – для индивидуального предпринимателя.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность)
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (протокол, приказ о назначении, доверенность, иное)
6. Копия приказа о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления с приложением копии удостоверения об аттестации в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.
7. Копии документов подтверждающих право собственности и (или) иное законное право Контрагента в отношении объектов недвижимости, в которых расположены теплопотребляющие установки (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.)
8. Сведения о величине тепловой нагрузки ТПУ, с указанием тепловой нагрузки по каждой ТПУ и по видам нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденной технической или проектной документацией (копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов зданий и т.п.).
9. Копия документа, подтверждающего подключение ТПУ в установленном порядке к системе теплоснабжения:
	* для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.;
	* при смене владельца - акт приема-передачи тепловой нагрузки (ТПУ).
10. Сведения об имеющихся приборах учета ТЭ, ТН и их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета)
11. Копии документов, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (акты формы ОС-1, акты приема-передачи тепловых сетей от предыдущего владельца, иное) – при наличии наружных тепловых сетей.
12. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
13. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ.
14. Акт готовности теплопотребляющих установок к отопительному сезону.

**Дополнительно:**

1. для бюджетных организаций (казенные учреждения):
	* Сведения о бюджетных ассигнованиях;
2. для индивидуальных предпринимателей:
	* Согласие на обработку персональных данных.

# Документы, необходимые для заключения договора (контракта) горячего водоснабжения (закрытая схема):

1. Заявление на заключение договора (контракта), подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:

полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);

места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);

перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;

планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам).

сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);

сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон);

банковских реквизитов;

срок действия договора;

**К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:**

1. Копия устава (положения) – для юридического лица; копия паспорта – для индивидуального предпринимателя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность)
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (протокол, приказ о назначении, доверенность, иное)
5. Копии документов подтверждающих право собственности и (или) иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования Контрагента в отношении объектов недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.)
6. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией.
7. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке;
8. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию;
9. Копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иных устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Контрагенты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение.)
10. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем горячего водоснабжения. (желательно)
11. Копию удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание. (желательно).

**Дополнительно:**

для бюджетных организаций (казенные учреждения):

* + - * 1. Сведения о бюджетных ассигнованиях;

для индивидуальных предпринимателей:

* + - * 1. Согласие на обработку персональных данных.

**Управляющая организация (УО), товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный кооператив (ЖСК), и иные специализированные потребительские кооперативы**.

**Документы, необходимые для заключения договора (контракта) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
	* полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);
	* места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	* сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон),
	* сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон)
	* банковских реквизитов.

 *К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:*

1. Сведения об ориентировочном объеме потребления ТЭ (ТН) в течение срока действия договора (с разбивкой по месяцам);
2. Копия устава (положения) - для юридического лица; копия паспорта – для (индивидуального предпринимателя);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность);
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (протокол, приказ о назначении, доверенность, иное);
6. Приказ о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления с приложением копии удостоверения об аттестации в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.
7. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;
	* для вновь вводимых в эксплуатацию - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.;
	* при смене владельца - акт приема-передачи тепловой нагрузки.
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом) или документы, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (при наличии наружных тепловых сетей);
9. Паспорта индивидуальных тепловых пунктов многоквартирного (жилого) дома;
10. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек;
11. Сведения об имеющихся общедомовых приборах учета, их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета);
12. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
13. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ (если не предоставлялись ранее);
14. Документы, подтверждающие наличие у УО (ТСЖ, ЖСК) обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям-собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме (жилом доме):
* Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа управления МКД;
* Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации (создании ТСЖ (ЖСК)) либо копия протокола открытого конкурса по выбору УО (если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления);
* Копия (реестр) договора(-ов) управления МКД (если таковой(-ые) заключен(-ы)).
* Копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение было принято);

# Документы, необходимые для заключения договора (контракта) горячего водоснабжения (закрытая схема):

1. заявление на заключение договора (контракта), подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:

- полного наименования организации (индивидуального предпринимателя);

* + места нахождения организации (индивидуального предпринимателя);
	+ перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;
	+ планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам).
	+ сведений о должностном лице (представителе), уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	+ сведений об уполномоченных должностных лицах Контрагента, ответственных за выполнение условий договора (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
	+ банковских реквизитов;
	+ срок действия договора;

*К заявлению на заключение договора прилагаются следующие документы:*

1. Копия устава (положения) – для юридического лица; копия паспорта – для индивидуального предпринимателя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. Документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписывающего договор (контракт), на заключение договора от имени Контрагента (копия приказа о назначении, доверенность)
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (протокол, приказ о назначении, доверенность, иное)
5. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией (копии паспортов индивидуальных тепловых пунктов зданий и т.п.).
6. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке;
7. Сведения об имеющихся общедомовых приборах учета, а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию;
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (жилой дом) или копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иные устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение.)
9. Паспорта индивидуальных тепловых пунктов многоквартирного дома (жилого дома);
10. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем ГВС (желательно).
11. Копию удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание. (желательно).
12. Документы, подтверждающие наличие у УО (ТСЖ, ЖСК) обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям-собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме (жилом доме):
13. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа управления МКД;
14. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе управляющей организации (создании ТСЖ (ЖСК)) либо копия протокола открытого конкурса по выбору УО (если УО выбрана по конкурсу органом местного самоуправления);
15. Копия (реестр) договора(-ов) управления МКД (если таковой(-ые) заключен(-ы)).
16. Копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о внесении платы за коммунальные услуги непосредственно РСО (если такое решение было принято);

**Физическое лицо**

**Документы, необходимые для заключения договора (контракта) ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:**

1. заявление на заключение договора (контракта) с указанием:
	* фамилии, имени, отчества Контрагента;
	* места регистрации (и жительства) Контрагента;
	* перечня и характеристик объектов теплоснабжения, места нахождения теплопотребляющих установок и места их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
	* сведений о представителе, уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., контактный телефон) – при необходимости;

*К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:*

1. Копия паспорта;
2. Документы подтверждающих право собственности и (или) иное законное право Контрагента в отношении объектов недвижимости - здания, строения, сооружения, помещения в МКД (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.);
3. Сведения об имеющихся приборах учета ТЭ, ТН и их технические характеристики (копии актов допуска в эксплуатацию узлов учета либо установки приборов в узле учета) 1
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы Контрагента при представлении документов для заключения договора (доверенность, решение общего собрания собственников МКД, иное) – при необходимости;
6. Паспорт индивидуального теплового пункта здания;
7. Документ, подтверждающего подключение ТПУ в установленном порядке к системе теплоснабжения:
	* для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ - акт о подключении (присоединении), технические условия с отметкой об их исполнении и т.п.;
	* при смене владельца - акт приема-передачи тепловой нагрузки (ТПУ);
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположено здание, (многоквартирный дом или жилой дом) или документы, подтверждающих балансовую принадлежность наружных тепловых сетей (при наличии наружных тепловых сетей);
9. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
10. Сведения о надлежащем техническом состоянии ТПУ Контрагента (копия разрешения Ростехнадзора на допуск в эксплуатацию энергоустановок в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 07.04.2008 N 212) - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных ТПУ;
11. Акт готовности теплопотребляющих установок к отопительному сезону
12. Копию удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.

**Дополнительно:**

 **при заключении договора собственниками помещений МКД (при выборе способа непосредственного управления домом):**

1. Копия протокола собрания собственников помещений в МКД, на котором принято решение о выборе способа непосредственного управлении МКД;
2. Копия протокола собрания собственников помещений в МКД, в котором принят порядок заключения договора между ресурсоснабжающей организацией и собственниками помещений МКД;
3. Копия приказа (решения общего собрания собственников помещений МКД) о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и систем теплопотребления с приложением копии удостоверения об аттестации в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации ТПУ специализированной сторонней организацией предоставляется копия договора на техническое обслуживание ТПУ.

 **при заключении договора с собственником нежилого помещения:**

1. планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам)
2. Документы, указанные в пп. 5.1.3.6. – 5.1.3.16 при заключении договора собственниками помещений в МКД, при выборе ими способа непосредственного управления домом, могут подаваться один раз – уполномоченным представителем собственников.
3. В случае, если помещения, находящиеся в одном здании, принадлежат двум или более лицам или используются ими:
* если в здании один тепловой ввод - заявка подается от владельца помещения, уполномоченного иными владельцами на заключение договора теплоснабжения с приложением копии подтверждающего документа (соглашение между владельцами помещений или доверенность о делегировании полномочий одному из них на заключение договора теплоснабжения);
* если несколько тепловых вводов - заявка подается от каждого владельца помещения, в котором имеется тепловой ввод, а отношения с иными собственниками помещений определяется по соглашению сторон.

# Документы, необходимые для заключения договора (контракта) горячего водоснабжения (закрытая схема):

1. заявление на заключение договора (контракта), подписанное Контрагентом или уполномоченным лицом, действующим от имени Контрагента, с указанием:
	* фамилии, имени, отчества Контрагента;
	* места регистрации (и жительства) Контрагента;
	* перечня и места нахождения (места их подключения к системе горячего водоснабжения) объектов Контрагента, в отношении которого будет заключен договор горячего водоснабжения;
	* планируемый объем потребления горячей воды в год с указанием температурного режима подаваемой горячей воды (заявка на потребление с разбивкой по месяцам) – в случае нежилого помещения (здания).
	* сведений о представителе, уполномоченном подписывать договор (Ф.И.О., контактный телефон) – при необходимости;
	* срок действия договора;

*К заявлению на заключение договора (контракта) прилагаются следующие документы:*

1. Копия паспорта;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Копии документов подтверждающих право собственности и (или) иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования Контрагента в отношении объектов недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним, договор купли-продажи с актом приема-передачи, договоры аренды, оперативного управления, безвозмездного пользования с актами приема-передачи и т.д.)
4. Паспорт теплового пункта здания;
5. Сведения о величине подключенной нагрузки по каждому объекту, подтвержденные технической или проектной документацией (копии паспортов тепловых пунктов зданий и т.п.).
6. Копия документа, подтверждающего подключение к системе горячего водоснабжения в установленном порядке;
7. Копии технической документации на установленные средства измерений (приборы учета), а также проекты установки (монтажа) средств измерений (приборов учета), копии актов их ввода в эксплуатацию;
8. Документы, содержащие сведения о размере площади земельного участка, на котором расположено здание или копии документов, подтверждающих принадлежность водопроводных сетей и иные устройств, подключенных к объектам системы горячего водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение. (Контрагекнты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения, принадлежащим организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представляют акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или на ином законном основании водопроводными сетями, через которые осуществляется горячее водоснабжение)
9. Сведения о надлежащем техническом состоянии систем горячего водоснабжения Контрагента - для вновь вводимых в эксплуатацию или реконструированных систем ГВС. (желательно).
10. Копию удостоверения об аттестации лица, ответственного за эксплуатацию систем горячего водоснабжения в уполномоченных органах. При выполнении работ по эксплуатации специализированной сторонней организацией (индивидуальным предпринимателем) предоставляется копия договора на техническое обслуживание. (желательно).

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Контрагент вправе представить оригиналы и (или) копии указанных документов. После копирования (сверки идентичности оригинала и копии) оригинал документа возвращается Контрагенту. Представляемые при отсутствии оригинала копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии печати).