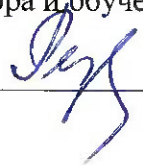


	ПАО «ТПК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 1 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТПК-2»	Версия 2

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела планирования,
 подбора и обучения персонала


 Т.В. Резуева

**Правила внутреннего распорядка
 обучающихся ПАО «ТПК-2»**

Ярославль, 2023

	ПАО «ТГК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 2 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТГК-2»	Версия 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТГК-2» (далее – Правила) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава ПАО «ТГК-2» (далее - Общество) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Общества в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте Общества, вывешиваются на информационных стендах в учебных помещениях.

1.3. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, запреты.

1.4. Правила направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Общества.

1.5. Общество обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания, месте нахождения структурного подразделения Общества, осуществляющего образовательную деятельность, об учредителе, учредителях Общества, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления структурного подразделения Общества, осуществляющего образовательную деятельность;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о руководителе структурного подразделения Общества, осуществляющего образовательную деятельность;

	ПАО «ТГК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 3 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТГК-2»	Версия 2

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
- р) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- с) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.6. Структурное подразделение Общества, осуществляющее образовательную деятельность по адресу: г. Ярославль, пр. Ленина, д. 21-а, офис 217, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) Устава Общества;
- б) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Структурное подразделение Общества, осуществляющее образовательную деятельность по адресу: г. Ярославль, пр. Ленина, д. 21-а, офис 217, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с :

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

	ПАО «ТГК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 4 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТГК-2»	Версия 2

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Общества и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в структурном подразделении Общества, осуществляющем образовательную деятельность, в местах организованного проведения учебных и практических занятий.

1.9. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в структурном подразделении Общества, осуществляющем образовательную деятельность проходят с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Практические занятия проходят с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.2. Перерывы между занятиями: 10 минут через каждые 45—90 минут обучения.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации также проводятся в понедельник-пятницу.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу преподавателя в установленное расписанием время.

2.7. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся, каждый на своем участке.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам подразделения, осуществляющего образовательную деятельность;

при общении с обучающимися и работниками подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

	ПАО «ТГК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 5 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТГК-2»	Версия 2

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены ст. 34 Федерального закона.

3.5. Права обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, должен соответствовать требованиям ЛНА Общества.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся при обучении использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Обществе в соответствии с требованиями ЛНА Общества.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Общества.

6.2. За совершение во время обучения нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Общества.

6.3. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Общества обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

	ПАО «ТТК-2» Отдел планирования, подбора и обучения персонала		стр. 6 из 6
	Управление документацией	Правила внутреннего распорядка обучающихся ПАО «ТТК-2»	Версия 2

7. Запреты

7.1. В структурном подразделении Общества, осуществляющем образовательную деятельность, запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;
- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество Общества или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководителя структурного подразделения Общества, осуществляющего образовательную деятельность;
- л) находиться в помещениях Общества в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;
- н) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения мебель, оборудование и другие материальные ценности.